



**ECZANE TEKNİK HİZMETLERİ ELEMANI**

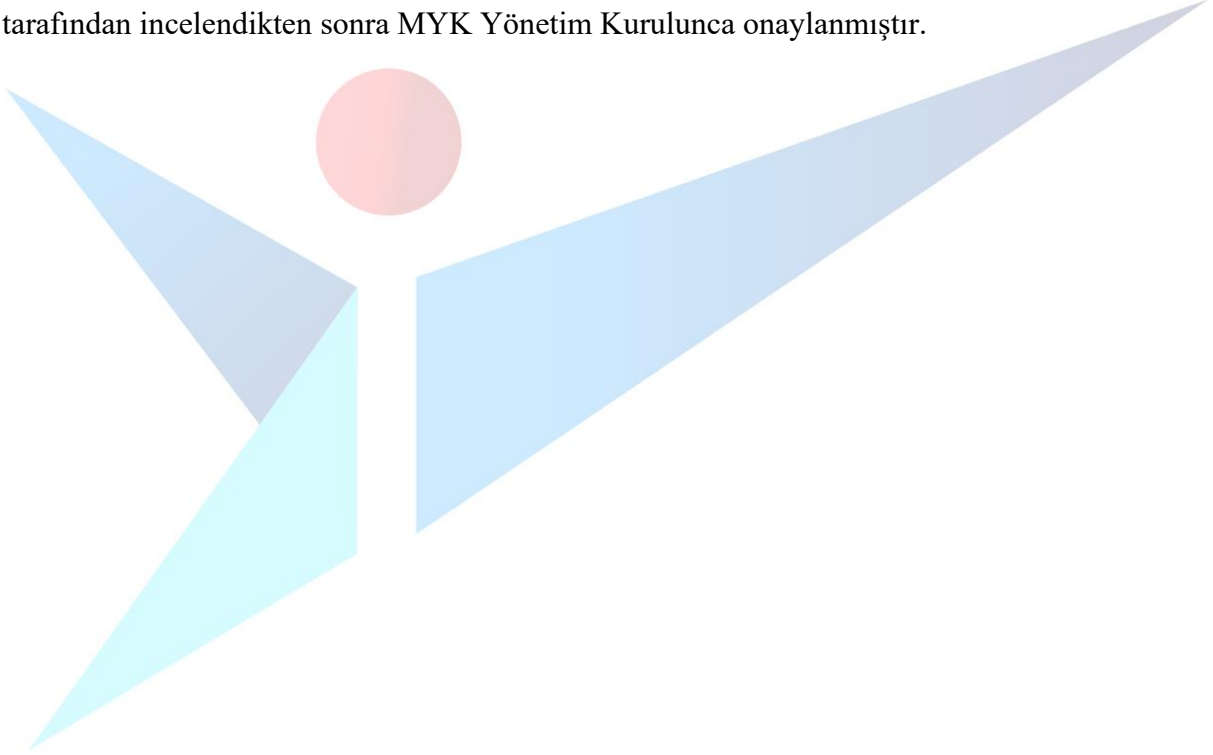
**SEVIYE 5**

**REVİZYON NO: 00**

**REFERANS KODU**

## GİRİŞ

Eczane Teknik Hizmetleri Elemanı (Seviye 5) Ulusal Yeterliliği 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türk Eczacıları Birliği (TEB) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.



## TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

**ACİL DURUM:** İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

**AMPUL:** Küçük hacimli enjeksiyonluk çözeltilerin ambalajlanması için kullanılan steril cam malzemeyi,

**ATIK İLAÇ:** Kullanma süresi dolmuş veya belirli nedenlerle artık kullanılmayan, ambalajı bozulmuş, dökülmüş ve kontamine olmuş ilaçları,

**BEŞERİ TIBBİ ÜRÜN:** Hastalığı tedavi etmek ve/veya önlemek, bir teşhis yapmak veya bir fizyolojik fonksiyonu düzeltmek, düzenlemek veya değiştirmek amacıyla, insana uygulanan doğal ve/veya sentetik kaynaklı etkin madde veya maddeler kombinasyonunu,

**DANIŞAN:** İlaç ve sağlığa ilişkin ürünleri temin ve/veya bunlara yönelik hizmet almak için eczaneye başvuran hasta, hasta yakını ve diğer bireyleri,

**ELEKTRONİK REÇETE (E-REÇETE):** Sağlık hizmet sunucularının sistemleri üzerinde, hekimler tarafından, Kurumun duyurduğu ve tanımladığı şekilde oluşturulup MEDULA sistemine elektronik ortamda kaydedilerek elektronik reçete numarası verilmiş olan reçeteleri

**EŞDEĞER İLAÇ:** Eşdeğer ilaçlar, referans ilaçlarla aynı özelliklere sahip, hasta üzerinde aynı tedaviyi sağladığı bilimsel çalışmalarla kanıtlanan ve referans ilaçların koruma süreleri bittikten sonra satışa sunulan ürünleri,

**HASTA MAHREMİYETİ:** Hastalara ve hastalıklarına ilişkin bilgi ve verilerde gizlilik, gizli olma durumunu,

**HASTA:** Sağlık hizmetlerinden faydalanma ihtiyacı bulunan bireyi,

**HİJYEN:** Sağlığa zarar verecek ortamlardan korunmak için yapılacak uygulamalar ve alınan temizlik önlemlerinin tümünü,

**İLAÇ:** Hastalığı teşhis ve/veya tedavi etmek veya önlemek, ya da bir fizyolojik fonksiyonu düzeltmek, düzenlemek veya değiştirmek amacıyla, insana ve hayvana uygulanan doğal veya sentetik kaynaklı etkin madde veya maddeler kombinasyonunu

**ISCO:** Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

**İRSALİYE:** Ürünün bir yerden başka bir yere sevki sırasında kullanılan ve ürün teslimini gösteren resmi belgeyi,

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliğini,

**İŞLETİM MALZEMESİ:** İşletme faaliyeti sürecinde, işletme içinde tüketilecek, faydalanılacak veya faaliyetler içinde değişime uğrayacak maddi malları,

**İLAÇ TAKİP SİSTEMİ (İTS):** İlaçların üretim veya ithalattan başlayarak geçtikleri her noktadan alınacak bildirimlerle takibini sağlamak üzere Kurum tarafından yürütülen sistemi,

**KALİBRASYON:** Doğruluğundan emin olunan (izlenebilirliği sağlanmış) referans ölçüm cihazı ile doğruluğundan emin olunamayan bir ölçüm cihazını mukayese ederek ölçüm sonuçlarını raporlama işlemi,

**KAREKOD:** Datamatrix tipinde 2 boyutlu bir barkodu,

**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD):** Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen,

takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve ekipmanı,

**KVKK:** Kişisel Verileri Koruma Kurumunu,

**MAJİSTRAL İLAÇ:** Bileşimi ve farmasötik şekli hekim tarafından ve her hasta için ayrı olarak tayin edilen ve serbest eczane ve/veya hastane eczanelerinde eczacı tarafından hastaya özel olarak hazırlanan ilaçları,

**MÜSTAHAZAR:** Tüm farmasötik üretim aşamalarından geçerek kullanıma hazır hale gelmiş, özel bir isim altında, özel bir ambalaj içinde ve gerçek veya tüzel bir kişi tarafından kullanıma arz edilmek üzere hazırlanmış, Sağlık Bakanlığından ruhsat almış, içerdiği tüm hammaddeleri doğru, kesin ve tekrar edilebilir metodlarla tanımlanıp tahlil edilebilen, beşeri ilaç etkin maddesi içeren ve yine ilaç anlamında kullanılabilir şekilde hazırlanmış farmasötik terkipleri,

**RAMAK KALA OLAY:** İş yerinde meydana gelen, çalışan, iş yeri ya da ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

**RENKLİ REÇETE SİSTEMİ (RRS):** "Elektronik Renkli Reçete Sistemi" olan Reçetem Sistemi sağlık hizmet sunucularında kullanılan ilaç ve tedavi bilgilerine dair veri bütünlüğü sağlanmakta , tedavi protokollerine yön verecek uygun bir veri havuzunu,

**RİSK DEĞERLENDİRMESİ:** İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

**RİSK:** Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

**SAĞLIĞA İLİŞKİN ÜRÜN:** Doğrudan veya dolaylı olarak sağlık bakımı ile ilişkili olup, ilacın yasal tanımlanmasına tekabül etmeyen ürünlerle, ilgili mevzuata göre eczanelerde danışanlara sunulmak amacıyla belirtilen ürünleri,

**SKT:** Son Kullanma Tarihini,

**SOĞUK ZİNCİR:** İlacın üretimden tüketicinin kullanımına kadar geçen birçok kademe hiçbir noktada kırılmadan ve kesintiye uğramadan soğuk muhafazasının devamlılığının sağlandığı işlemler zincirini,

**STERİLİZASYON:** Bir maddenin üzerinde veya içinde bulunan tüm mikroorganizmalardan arındırılması işlemini,

**STOK:** İşletmenin normal faaliyet döneminde satılacak, tüketilecek veya faaliyetler içinde değişime uğrayacak maddi malları,

**TEHLİKE:** İş yerinde var olan veya dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya iş yerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

**ÜRÜN TAKİP SİSTEMİ (ÜTS):** Ülkemizde üretilen veya ithal edilen tüm tıbbi cihazların ve kozmetik ürünlerin üretim bandından satılıp kullanıldığı yere kadar tekil ürün takibini sağlayabilmek, son kullanıcıya kadar ürünü izleyebilmek için geliştirilen bir projeyi,

ifade eder.

**ECZANE TEKNİK HİZMETLERİ ELEMANI ULUSAL YETERLİLİĞİ**

<b>1</b>	<b>YETERLİLİĞİN ADI</b>	Eczane Teknik Hizmetleri Elemanı
<b>2</b>	<b>REFERANS KODU</b>	22UY00...-5
<b>3</b>	<b>SEVİYE</b>	5
<b>4</b>	<b>ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ</b>	3213 (Eczane Teknikerleri ve Yardımcıları)
<b>5</b>	<b>TÜR</b>	-
<b>6</b>	<b>KREDİ DEĞERİ</b>	-
<b>7</b>	<b>A) YAYIN TARİHİ</b>	-
	<b>B) REVİZYON NO</b>	00
	<b>C) REVİZYON TARİHİ</b>	-
<b>8</b>	<b>AMAÇ</b>	<p>Bu yeterlilik Eczane Teknik Hizmetleri Elemanı (Seviye 5) mesleğinin eğitim almış ve nitelik kazandırılmış kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda verimliliğin artırılması için;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak,</li> <li>• Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek,</li> <li>• Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır.</li> </ul>
<b>9</b>	<b>YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDART(LAR)I</b>	19UMS0720-5 Eczane Teknik Hizmetleri Elemanı Ulusal Meslek Standardı
<b>10</b>	<b>YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART (LAR)I</b>	Meslek Yüksek Okulu “Eczane Hizmetleri” ve benzeri bölümlerinden mezun olmak
<b>11</b>	<b>YETERLİLİĞİN YAPISI</b>	<p><b>11-a) Zorunlu Birimler</b></p> <p>22UY....-5/A1: İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma, Kalite ile İş Organizasyonu Uygulamaları  22UY....-5/A2: Eczane Düzenini Sağlama Uygulamaları  22UY....-5/A3: Hasta ve Danışan Hizmetleri Destek Uygulamaları</p> <p><b>11-b) Seçmeli Birimler</b></p> <p>-</p> <p><b>11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri</b></p> <p>-</p>
<b>12</b>	<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>	<p>Eczane Teknik Hizmetleri Elemanı (Seviye 5) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Adayların yeterlilik belgesini alabilmeleri için birimlerde tanımlanan sınavlardan başarılı olmaları şartı vardır.</p> <p>Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performans dayalı sınavları her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği</p>

gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır.

Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.

### 13 DEĞERLENDİRİCİ ÖLÇÜTLERİ

Sınav komisyonu; en az 5 yıllık deneyimi olan eczane sahibi 3 eczacı ve aşağıdaki 2. Maddede tanımlanan niteliklere sahip 2 kişi olmak üzere 5 kişidir.

Değerlendiricilerin aşağıdaki şartlardan en az birini sağlaması gerekmektedir:

1. Üniversitelerin Eczacılık Fakültelerinden mezun olmak ve alanında en az **beş (5)** yıl deneyime sahip olmak
2. Üniversitelerin ilgili Fakültelerinin veya Meslek Yüksekokullarının “Eczane Hizmetleri” ön lisans bölümlerinden mezun olmak ve en az altı (6) yıl ön lisans alanında deneyime sahip olmak

Sınav komisyonunda görev alacak değerlendiricilere; ilgili alanda yetkilendirilmiş kuruluşlar tarafından mesleki yeterlilik sistemi, kişinin görev alacağı ulusal yeterlilik(ler), ilgili ulusal meslek standart (lar)ı, ölçme-değerlendirme ve ölçme-değerlendirmede kalite güvencesi konularında eğitim sağlanmalıdır.

14	<b>BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ</b>	Belgenin geçerlilik süresi beş (5) yıldır.
15	<b>GÖZETİM SIKLIĞI</b>	-
16	<b>BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ</b>	5 yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur. a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, ve benzeri) sunmak, b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan performansa dayalı sınavlardan başarılı olmak. Bu şartlardan en az birini yerine getiren adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.
17	<b>MESLEKTE YATAY ve DİKEY İLERLEME YOLLARI</b>	-
18	<b>YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN KURULUŞ(LAR)</b>	Türk Eczacıları Birliği (TEB)
19	<b>YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>	MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi

**22UY...-5/A1: İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ, ÇEVRE KORUMA, KALITE İLE İŞ ORGANİZASYONU UYGULAMALARI YETERLİLİK BİRİMİ**

1	<b>YETERLİLİK BİRİMİ ADI</b>	İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma, Kalite ile İş Organizasyonu Uygulamaları Yeterlilik Birimi
2	<b>REFERANS KODU</b>	22UY00...-5/A1
3	<b>SEVİYE</b>	5
4	<b>KREDİ DEĞERİ</b>	-
5	<b>A) YAYIN TARİHİ</b>	-
	<b>B) REVİZYON NO</b>	00
	<b>C) REVİZYON TARİHİ</b>	-
6	<b>YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI</b>	19UMS0720-5 Eczane Teknik Hizmetleri Elemanı (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı
7	<b>ÖĞRENME KAZANIMLARI</b>	<p><b><u>Öğrenme Kazanımı 1: İş süreçlerinde İSG ve çevre koruma önlemlerini açıklar.</u></b></p> <p><b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b></p> <p>1.1: Çalışma sürecindeki olası tehlike ve riskler ile İSG önlemlerini açıklar.</p> <p>1.2: Acil durumlarda uygun davranış ve önlemlerini açıklar.</p> <p>1.3: Çalışma ortamında atık tasnifi ve bertarafına yönelik yöntemleri açıklar.</p> <p><b><u>Öğrenme Kazanımı 2: İş süreçlerinde kalite ve iş organizasyonu gerekliliklerini açıklar.</u></b></p> <p><b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b></p> <p>2.1: İş süreçlerinde uyulması gereken kalite gerekliliklerini açıklar.</p> <p>2.2: İş süreçlerine ilişkin prosedürleri açıklar.</p>
8	<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>	
<b>8 a) Teorik Sınav</b>		
(T1) Teorik Sınav: A1 birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara beş (5) seçenekli çoktan seçmeli olarak düzenlenmiş en az on altı (16) soruluk, her biri eşit puan değerinde yazılı sınav (T1) uygulanmalıdır. (T1) Teorik sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için asgari (1,5) dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az %75’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir.		
<b>8 b) Performansa Dayalı Sınav</b>		
-		
<b>8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar</b>		
Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için T1 sınavından başarılı olması gerekir. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarılı olduğu tarihten itibaren 2 yıldır		
9	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)</b>	Türk Eczacıları Birliği (TEB)
10	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ</b>	MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi

**DOĞRULAYAN  
SEKTÖR KOMİTESİ****YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ****EK A1-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler****1. İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma ve Kalite Gereklilikleri**

- 1.1. İş sağlığı ve güvenliği mevzuatı
- 1.2. Eczane ortamlarında sağlık ve fiziki güvenlik açısından tehlike ve risk durumlarına yönelik uygulaması gereken önlemler
- 1.3. Eczane ortamlarında kullanılan araç, gereç ve malzemelere ilişkin iş sağlığı ve güvenlik önlemleri
- 1.4. Eczane ortamlarında kullanılan kişisel koruyucu donanım (KKD)'lar
- 1.5. Acil durum planı ve içeriği
- 1.6. Acil durumda yapması gerekenler
- 1.7. İlk yardım ve ilkyardım gerektiren durumlar
- 1.8. Eczane ortamında ortaya çıkan atık türleri ve bertaraf yöntemleri
- 1.9. Çalışma ortamındaki kaynakların doğru ve verimli kullanılması
- 1.10. Atık ilaçların bertaraf öncesi eczanede saklanmasında uyulması gereken prosedürler
- 1.11. Eczanede geçerli kalite gereklilikleri

**2. İş Organizasyonu**

- 2.1. Eczanede yürütülen rutin işler
- 2.2. Eczane işleyişinde karşılaşılabilecek aksaklıklar durumunda yapılması gerekenler
- 2.3. Eczanede yapılması gereken işlemlerin sıralaması
- 2.4. Görev değişiminde aktarması gereken kritik bilgiler



**EK A.1-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi****a) BİLGİLER**

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.1	Eczane ortamlarında sağlık ve fiziki güvenlik açısından tehlike ve risk durumlarına yönelik uygulaması gereken önlemleri açıklar.	A.1.1, A.1.4-5	1.1	T1
BG.2	Kişisel hijyen kurallarını açıklar.	A.1.1	1.1	T1
BG.3	Eczane ortamlarında kullandığı araç, gereç ve malzemelere ilişkin iş sağlığı ve güvenlik önlemlerini açıklar.	A.1.2	1.1	T1
BG.4	Eczane ortamlarında kullandığı kişisel koruyucu donanım (KKD)'lerin kullanım amaçlarını açıklar.	A.1.3	1.1	T1
BG.5	Acil durum planının hazırlanma amacını açıklar.	A.1.6	1.2	T1
BG.6	Acil durumda yapması gereken görevleri kurallarına göre açıklar.	A.1.7	1.2	T1
BG.7	İlk yardım yapılması gereken durumlarda görevlerini kurallarına göre açıklar.	A.4.1-2	1.2	T1
BG.8	Çalışma ortamında ortaya çıkan atıkların (karton, cam, vb.) bertarafına dair kuralları açıklar.	A.2.1-3	1.3	T1
BG.9	Çalışma ortamındaki kaynakların doğru ve verimli kullanılmasının gerekçe ve önlemlerini açıklar.	A.2.1-3	1.3	T1
BG.10	Atık ilaçları bertaraf öncesi eczanede saklanmasında uyulması gereken prosedürleri açıklar.	A.3.1-3	1.3	T1
BG.11	Eczanede geçerli kalite gereklilikleri uygulamalarını açıklar.	A.3.1-3	2.1	T1
BG.12	Kişisel verilerin korunması hakkındaki sorumluluklarını tanımlar.	A.3.1-3	2.1	T1
BG.13	Eczanede yürütülen rutin işleri açıklar.	B.1.1-2	2.2	T1
BG.14	Eczane işleyişinde karşılaşılabilecek aksaklıklar durumunda yapılması gerekenleri belirler.	B.1.3-4	2.2	T1
BG.15	Eczanede yapılması gereken işlemlerin öncelik nedenlerini açıklar.	B.2.1-6	2.2	T1
BG.16	Görev değişiminde aktarması gereken kritik bilgileri açıklar.	B.2.5	2.2	T1

**b) BECERİ VE YETKİNLİKLER**

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı

(\* Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

**22UY...-5/A2: ECZANE DÜZENİNİ SAĞLAMA UYGULAMALARI YETERLİLİK BİRİMİ**

<b>1</b>	<b>YETERLİLİK BİRİMİ ADI</b>	Eczane Düzenini Sağlama Uygulamaları
<b>2</b>	<b>REFERANS KODU</b>	22UY00...-5/A2
<b>3</b>	<b>SEVİYE</b>	5
<b>4</b>	<b>KREDİ DEĞERİ</b>	-
<b>5</b>	<b>A) YAYIN TARİHİ</b>	-
	<b>B) REVİZYON NO</b>	00
	<b>C) REVİZYON TARİHİ</b>	-
<b>6</b>	<b>YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI</b>	19UMS0720-5 Eczane Teknik Hizmetleri Elemanı (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı
<b>7</b>	<b>ÖĞRENME KAZANIMLARI</b>	<p><b><u>Öğrenme Kazanımı 1: Eczane işletim malzemelerinin (demirbaş ve sarf malzemeler) düzenleme uygulamalarını gerçekleştirir.</u></b></p> <p>1.1: Eczane işletim malzemelerinin demirbaş ve sarf malzemelerinin kapsam ve özelliklerini açıklar. 1.2: Eczane işletim malzemelerinin temin işlemlerine destek olur. 1.3: Eczane iç ve dış mekân düzenlemelerini yöntemine uygun şekilde yapar.</p> <p><b><u>Öğrenme Kazanımı 2: İlaç ve ilaç dışı ürün teminine destek verir.</u></b></p> <p>2.1: Eczane stoğunu kontrol ederek ilaç ve ilaç dışı ürün ihtiyacını belirlemeye destek olur. 2.2: İlaç ve ilaç dışı ürün temin işlemlerine destek olur. 2.3: Temin edilen ilaç ve ilaç dışı ürünlerin depolama işlemlerini yapar.</p> <p><b><u>Öğrenme Kazanımı 3: Majistral ilaç hazırlanmasına destek verir.</u></b></p> <p>3.1: Majistral ilaçların hazırlanması için laboratuvar düzenini sağlar. 3.2: Majistral ilaçların hazırlanmasında kullanılan ekipman hazırlığını yapar. 3.3: Majistral ilaçların etiketleme ve paketleme işlemlerine destek olur.</p> <p><b><u>Öğrenme Kazanımı 4: İş süreçlerine İSG ve çevre koruma önlemlerini alır.</u></b></p> <p>4.1: Çalışma alanında İSG ve acil durum önlemlerini alır. 4.2: Çalışma alanındaki çevre koruma önlemlerini alır.</p>
<b>8</b>	<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>	
<b>8 a) Teorik Sınav</b>		
T1) Teorik Sınav: B1 birimine yönelik teorik sınav Ek B1-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara beş (5) seçenekli çoktan seçmeli olarak düzenlenmiş en az otuz altı (36) soruluk, her biri eşit puan değerinde yazılı sınav (T1) uygulanmalıdır. (T1) Teorik sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için asgari (1,5) dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az %75'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek B1-2) ölçmelidir.		
<b>8 b) Performansa Dayalı Sınav</b>		
(P1) Performans Sınavı: B1 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek B1-2'de yer alan "Beceriler ve Yetkinlikler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir.		
"Beceri ve yetkinlikler" kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir.		

Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari %75 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav Eczane Teknik Hizmetleri kapsamında olan ve gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek B1-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

### 8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için T1 sınavından başarılı olması gerekir. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır

9	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)</b>	Türk Eczacıları Birliği (TEB)
10	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>	MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi

## YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

### EK B1-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

#### 1. Eczane işletim malzemelerinin (demirbaş ve sarf malzemeler) düzenlenmesi

- 1.1. Eczane işletim malzemeleri kapsamına giren demirbaş (bilgisayar, yazıcı, buzdolabı, vb.) ve sarf malzemeler
- 1.2. Eczane işletim malzemelerinin stok takibi
- 1.3. Eczane işletim malzemelerinin kayıt süreci
- 1.4. Eczane vitrini düzenleme mevzuatı
- 1.5. Nöbetçi eczane panosu güncelleme
- 1.6. Eczane laboratuvarında kullanılan malzeme ve ekipmanlar
- 1.7. İlaçlar için soğuk zincir uygulamaları

#### 2. İlaç ve ilaç dışı ürün temini

- 2.1. Eczaneden sağlanan ilaç ve ilaç dışı ürünler
- 2.2. Eczanede bulundurulması zorunlu ilaçlar .
- 2.3. Eczanede bulundurulması zorunlu tıbbi malzemeler (gaz kompres, sargı bezi vb.)
- 2.4. İlaç ve ilaç dışı ürün ihtiyacı belirlemede kullanılan yöntemler
- 2.5. Eczanelere ilaç ve ilaç dışı ürün temin etme
- 2.6. İlaç dışı ürünlerin fiyatını belirleme
- 2.7. Eczanede bulunan ilaçların özelliğine göre saklama koşulları

#### 3. Majistral ilaç hazırlama

- 3.1. Majistral ilaç kavramı
- 3.2. Laboratuvarında bulunan majistral ilaç hazırlanmasında kullanılan hammaddeler
- 3.3. Majistral ilaç hazırlanması sürecinde kullanılan laboratuvar ortam gereklilikleri
- 3.4. Ölçü ve tartı aletlerinin kullanım amaçları
- 3.5. Majistral ilaçların kullanım şekline göre etiketleri

**EK B.1-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi****a) BİLGİLER**

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.1	Eczane işletim malzemeleri kapsamına giren demirbaş (bilgisayar, yazıcı, buzdolabı, vb.) malzemeleri ve kullanım özelliklerini açıklar.	C.1.1	1.1	T1
BG.2	Eczane işletim malzemeleri kapsamına giren sarf malzemeleri (kağıt, toner, temizlik malzemeleri vb.) ve kullanım özelliklerini açıklar.	C.1.1	1.1	T1
BG.3	Eczane işletim malzemelerinin stok seviyelerini takip etme nedenlerini açıklar.	C.1.1	1.2	T1
BG.4	Eczane işletim malzemeleri ihtiyaç listesi oluşturmada kullanılan veri türlerini açıklar.	C.1.1	1.2	T1
BG.5	Tanımlanan mevcut durum verilerine göre eczane işletim malzemeleri ihtiyaç listesi hazırlar.	C.1.1-2	1.2	T1
BG.6	Eczane işletim malzemelerinin temin sürecini açıklar.	C.1.2-6	1.2	T1
BG.7	Temin edilen eczane işletim malzemelerinin kayıt sürecini açıklar.	C.1.7	1.2	T1
BG.8	Eczane vitrini düzenleme ile ilgili mevzuata uygun kuralları açıklar.	C.2.1	1.3	T1
BG.9	Eczane zemin, dolaplar, banko vb. yerlerin temizlik yöntemlerini açıklar.	C.2.2	1.3	T1
BG.10	Nöbetçi eczane kavramını açıklar.	C.2.3	1.3	T1
BG.11	Nöbetçi eczane panosunu güncellemede kullanılan yöntemleri açıklar.	C.2.3	1.3	T1
BG.12	Eczane laboratuvarında kullanılan malzeme ve ekipmanları ayırt eder.	C.2.4	1.3	T1
BG.13	Eczane laboratuvarında kullanılan malzemelerin temizlik yöntemlerini açıklar.	C.2.4	1.3	T1
BG.14	İlaçlar için gerekli ve belirli olan buzdolabı sıcaklık derecesinin olması gereken değer aralığını açıklar.	C.2.5	1.3	T1
BG.15	Soğuk zincir uygulamalarını açıklar.	C.2.5	1.3	T1
BG.16	Eczaneden sağlanan ilaç ve ilaç dışı ürünleri açıklar.	D.1.1-4	2.1	T1
BG.17	Eczanede bulundurulması zorunlu ilaçları tanıır.	D.1.1	2.1	T1
BG.18	Eczanede bulundurulması zorunlu tıbbi malzemeleri (gaz kompres, sargı bezi vb.) tanıır.	D.1.1	2.1	T1
BG.19	İlaç ve ilaç dışı ürün ihtiyacı belirlemede kullanılan yöntemleri açıklar.	D.1.1-5	2.1	T1
BG.20	Eczanelere ilaç ve ilaç dışı ürün temin etme sürecini açıklar.	D.1.6, D.2.1-4	2.2	T1
BG.21	İlaç ve ilaç dışı ürünlerin toptan satışını yapan yerleri ve özelliklerini açıklar.	D.1.6	2.2	T1
BG.22	İlaç ve ilaç dışı ürün teslim alırken kontrol etmesi gereken adımları açıklar.	D.2.2-5	2.2	T1

BG.23	İlaç dışı ürünlerin fiyatını belirlemede kullanılan yöntem ve teknikleri açıklar.	D.2.6	2.2	T1
BG.24	İlaç dışı ürünlerin fiyatlarını belirtilen kar oranına göre hesaplar.	D.2.6	2.2	T1
BG.25	Eczanede bulunan ilaç ve ilaç dışı ürünlerin SKT kontrol işlemlerini açıklar.	D.3.1, D.3.5-6	2.3	T1
BG.26	Eczanede bulunan ilaçların özelliğine göre saklama koşullarını ayırt eder.	D.3.2-3	2.3	T1
BG.27	İlaç ve ilaç dışı ürünlerin stok sayım sürecini açıklar.	D.3.1, D.3.5-6	2.3	T1
BG.28	Majistral ilaç kavramını tanımlar.	G.1.1-3	3.1	T1
BG.29	Laboratuvarda bulunan majistral ilaç hazırlanmasında kullanılan hammaddeleri açıklar.	G.1.2	3.1	T1
BG.30	Laboratuvarda bulunan majistral ilaç hammaddelerinin ambalaj bütünlüğünün kontrolünü açıklar.	G.1.2	3.1	T1
BG.31	Majistral ilaç hazırlanması sürecinde kullanılan laboratuvar ortam gerekliliklerini açıklar.	G.1.1	3.1	T1
BG.32	Majistral ilaç hazırlanması sürecinde kullanılan laboratuvar araç ve gereçlerini tanımlar.	G.1.1	3.1	T1
BG.33	Majistral ilaç hazırlanması sürecinde kullanılan laboratuvar araç ve gereçlerinin temizlik yöntemlerini açıklar.	G.1.1	3.1	T1
BG.34	Ölçü ve tartı aletlerinin kullanım amaçlarını açıklar.	G.2.1	3.2	T1
BG.35	Ölçü ve tartı aletlerinin periyodik bakım süreçlerini açıklar.	G.2.1-2	3.2	T1
BG.36	Majistral ilaçların kullanım şekline göre etiketleri ayırt eder.	G.3.1-2	3.3	T1

**b) BECERİ VE YETKİNLİKLER**

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BY.1	Temin edilen eczane işletim malzemelerinin talebe uygunluğunu kontrol ederek eczacıya bilgi verir.	C.1.5	1.2	P1
*BY.2	Temin edilen ilaç ve ilaç dışı ürünlerin siparişe uygunluğunu (SKT, farmasotik şekli, dozajı vb.) kontrol ederek eczacıya bilgi verir.	C.1.5	1.2	P1
BY.3	Eczane panosunu güncellemek için eczacı odasının yayınladığı çizelgeden bilgileri alır.	C.2.3	1.3	P1
*BY.4	Eczacı odasının yayınladığı çizelgeye bağlı kalarak nöbetçi eczane panosunu günceller.	C.2.3	1.3	P1
BY.5	İlaç ve ilaç dışı ürünlerin saklama koşulları ve eczane düzenine uygun bir sınıflandırma sistemi içerisinde yerleşimini yapar.	D.3.1-4, D.3.7	1.3	P1
*BY.6	İlaç ve ilaç dışı ürün siparişlerini irsaliye üzerinden kontrol ederek teslim alır.	D.2.3	2.2	P1
BY.7	İlaç ve ilaç dışı ürün siparişlerini saklama koşulları ve depo düzenine uygun bir sınıflandırma sistemi içerisinde yerleşimini yapar.	D.3.1, D.3.5-6	2.3	P1
*BY.8	Hazırlanacak majistral ilaç için gerekli laboratuvar ortam ve ekipman hazırlığını yapar.	G.1.1	3.1	P1
BY.9	Laboratuvar ortamının ve bulunan ekipmanların temizliğini yöntemine uygun şekilde yapar.	G.1.1	3.1	P1
*BY.10	Verilen malzemeyi kullanarak eczacı paketi yapar.	G.3.2	3.3	P1
BY.11	İş süreçlerinde işin özelliklerine göre uygun İSG önlemlerini alır.	A.1.1-2	4.1	P1
BY.12	İş süreçlerinde işin özelliklerine göre uygun KKD (maske, beyaz önlük) kullanır.	A.1.3	4.1	P1
BY.13	İş süreçlerinde ortaya çıkabilecek atıkları (karton, koli, ilaç, evsel atıklar vb.) özelliklerine göre ayrıştırır.	A.2.1-3	4.2	P1
BY.14	Ortaya çıkan atıkları belirlenmiş noktalara koyar.	A.2.1-3	4.2	P1

(\* ) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

**22UY...-5/A3: HASTA VE DANIŞAN HİZMETLERİ DESTEK UYGULAMALARI YETERLİLİK BİRİMİ**

1	<b>YETERLİLİK BİRİMİ ADI</b>	Hasta ve Danışan Hizmetleri Destek Uygulamaları
2	<b>REFERANS KODU</b>	22UY00...-5/A3
3	<b>SEVİYE</b>	5
4	<b>KREDİ DEĞERİ</b>	-
5	<b>A) YAYIN TARİHİ</b>	-
	<b>B) REVİZYON NO</b>	00
	<b>C) REVİZYON TARİHİ</b>	-
6	<b>YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI</b>	19UMS0720-5 Eczane Teknik Hizmetleri Elemanı (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı
7	<b>ÖĞRENME KAZANIMLARI</b>	<p><b><u>Öğrenme Kazanımı 1: Hasta ve danışanları karşılar.</u></b></p> <p>1.1: Hasta ve danışanların talebini alır.  1.2: İlaç, reçete ve danışmanlık talepleri için eczacıya yönlendirir.  1.3: Danışana ilaç dışı ürün talebi için eczacıya yönlendirir.</p> <p><b><u>Öğrenme Kazanımı 2: Reçetenin hazırlanmasında eczacıya destek verir.</u></b></p> <p>2.1: Reçetenin kapsamı içerisindeki ilaçları eczacının onayını alarak banko üzerine çıkarır.  2.2: Reçete bilgilerinin sisteme girişine destek olur.  2.3: Reçete için gerekli ek belgelerin dosyalanmasına destek olur.  2.4: Reçetenin stoktan düşüşünü yapar.</p> <p><b><u>Öğrenme Kazanımı 3: Kavıt ve fatura işlemlerinde eczacıya destek verir.</u></b></p> <p>3.1: Stok kayıt işlemlerini eczacının talimatları doğrultusunda yapar.  3.2: Fatura ve eklerinin hazırlanmasında eczacıya destek olur.  3.3: Duyuruların takibi ve arşivleme işlemlerinde eczacıya destek olur.</p> <p><b><u>Öğrenme Kazanımı 4: İş süreçlerine İSG ve çevre koruma önlemlerini alır.</u></b></p> <p>4.1: Çalışma alanında İSG ve acil durum önlemlerini alır.  4.2: Çalışma alanındaki çevre koruma önlemlerini alır.</p>
8	<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>	
<b>8 a) Teorik Sınav</b>		
T1) Teorik Sınav: A3 birimine yönelik teorik sınav Ek A3-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara beş (5) seçenekli çoktan seçmeli olarak düzenlenmiş en yirmi beş (25) soruluk, her biri eşit puan değerinde yazılı sınav (T1) uygulanmalıdır. (T1) Teorik sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için asgari (1,5) dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az %75’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A3-2) ölçmelidir.		
<b>8 b) Performansa Dayalı Sınav</b>		
(P1) Performans Sınavı: A3 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek A3-2’de yer alan “Beceriler ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir.		

<p>“Beceri ve yetkinlikler” kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari %75 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav Eczane Teknik hizmetleri kapsamında olan ve gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek A3-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.</p>	
<p><b>8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar</b></p>	
<p>Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için T1 sınavından başarılı olması gerekir. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.</p>	
9	<p><b>YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)</b></p>
	<p>Türk Eczacıları Birliği (TEB)</p>
10	<p><b>YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b></p>
	<p>MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi</p>

## YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

### EK B1-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

#### 1. Hasta ve danışanları karşılama

- 1.1.Hasta ve danışanlar ile iletişimde kullanılan temel beceriler
- 1.2.Sağlık çalışanlarının uyması gereken etik ilkeler
- 1.3.Hasta hakları ve kişisel verilerin korunması mevzuatı
- 1.4.İnsan anatomisi, organlar ve fonksiyonları
- 1.5.Yaygın görülen halk sağlığı problemlerini ve önlemleri
- 1.6.Bulaşıcı hastalık türlerini ve alınması gereken önlemler
- 1.7.Kağıt reçete, elektronik reçete ve çeşitleri
- 1.8.Reçete çeşitlerinin karşılanma süreçleri
- 1.9.Eczanelerde bulunan ilaç dışı ürün grupları

#### 2. Reçetenin hazırlanmasında eczacıya destek verme

- 2.1.İlaçlar ve dozaj formları
- 2.2.Reçete karşılanmasında kullanılan kaynaklar
- 2.3.Soğuk zincirle sevki gereken ürünler için soğuk zincirin bozulmaması için gereken önlemler
- 2.4.Eczane işletim sistemleri
- 2.5.Reçete giriş ve provizyon
- 2.6.Reçete ek belgeleri
- 2.7.Eczane işletim sisteminden stok takibi
- 2.8.Stok yöntemleri

#### 3. Eczanede kayıt ve fatura işlemleri

- 3.1.Anlaşmalı kurum reçetelerinin kuruma fatura edilmesi
- 3.2.Fatura düzenleme kuralları
- 3.3.Kurum ve kuruluşlardan gelen bilgi ve belgeleri arşivleme



**EK B.1-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi****a) BİLGİLER**

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.1	Hasta ve danışanlar ile iletişimde kullanılan temel becerileri açıklar.	E.1.1	1.1	T1
BG.2	Hasta ve danışanların talebini öğrenmede kullanılan iletişim tekniklerini açıklar.	E.1.1	1.1	T1
BG.3	Sağlık çalışanlarının uyması gereken etik ilkeleri tanımlar.	E.1.1	1.1	T1
BG.4	Hasta hakları ve kişisel verilerin korunması konusundaki mevzuatı açıklar.	E.1.1	1.1	T1
BG.5	İnsan anatomisi, organlar ve fonksiyonlarını açıklar.	E.1.1	1.1	T1
BG.6	Yaygın görülen halk sağlığı problemlerini ve önlemlerini açıklar.	E.1.1	1.1	T1
BG.7	Bulaşıcı hastalık türlerini ve alınması gereken önlemleri açıklar.	E.1.1	1.1	T1
BG.8	Kağıt reçete, elektronik reçete ve çeşitlerini tanımlar.	E.1.4-5	1.2	T1
BG.9	Reçete çeşitlerinin karşılanma süreçlerini (SGK karşılama durumu, renkli reçete sistemi (RRS) vb.) açıklar.	E.1.4-5, E.1.2	1.2	T1
BG.10	Reçete üzerinde bulunması gereken bilgi türlerini tanımlar.	E.1.2	1.2	T1
BG.11	Eczanelerde bulunan ilaç dışı ürün gruplarını (dermokozmetik, tıbbi cihaz, mama, gıda takviyeleri vb.) ayırt eder.	E.2.1-3	1.3	T1
BG.12	Eczanedeki ilaçları ve bunların dozaj formlarını ayırt eder.	E.3.1	2.1	T1
BG.13	Reçete karşılanmasında kullanılan kaynakları (yazılı ya da dijital ) açıklar.	E.3.1	2.1	T1
BG.14	İlaçların SKT kontrolünün reçete ile ilişkilendirmesini yapar.	E.3.2	2.1	T1
BG.15	Soğuk zincirle sevki gereken ürünler için soğuk zincirin bozulmaması için gereken önlemleri açıklar.	E.3.9	2.1	T1
BG.16	Eczane işletim sistemlerinin kullanım amacını açıklar.	E.3.3	2.2	T1
BG.17	Reçete giriş işlemlerinde ilgili sisteminin kullanım amacını açıklar.	E.3.3	2.2	T1
BG.18	Reçete provizyonunun içeriğini tanımlar.	E.3.4-5	2.2	T1
BG.19	Reçete ek belgelerini tanımlar.	E.3.7	2.2	T1
BG.20	Eczane işletim sisteminden stok takibinin nasıl yapılacağını açıklar.	E.3.8	2.4	T1
BG.21	Stok yöntemlerini ve stok yönetimini etkileyen parametreleri açıklar.	E.3.8	2.4	T1
BG.22	Anlaşmalı kurum reçetelerinin kuruma fatura edilmek üzere düzenlenme sürecini açıklar.	F.2.2	3.1	T1

BG.23	Fatura düzenleme kurallarını açıklar.	F.3.1-2	3.2	T1
BG.24	Depolardan gelen hesap özeti ile mevcut faturaların eşleştirmesinde dikkat edilecek verileri açıklar.	F.3.3-4	3.2	T1
BG.25	İlgili kurum ve kuruluşlardan gelen bilgi ve belgeleri arşivleme sürecini açıklar.	F.4.1-2	3.3	T1

## b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BY.1	Hasta ve danışanı iletişim becerilerini (beden dili vb.) kullanarak karşılar.	E.1.1	1.1	P1
BY.2	Hasta ve danışan talebini iletişim becerilerini kullanarak alır.	E.1.1	1.1	P1
*BY.3	Verilen reçete üzerindeki bilgilerin tam ve doğruluğunu kontrol eder.	E.1.4-5	1.2	P1
BY.4	Reçetede herhangi bir sorun olması durumunda eczacıyı bilgilendirir.	E.3.10-11	1.2	P1
BY.5	Reçeteyi karşılayacak şekilde ilaç ve ürünleri banko üzerine çıkartır.	E.3.1	2.1	P1
*BY.6	Reçetede ilaç dozajı belirtilmemişse en düşük dozaj içeren ilacı banko üzerine çıkartır.	E.3.1	2.1	P1
BY.7	Soğuk zincirle sevki gereken ürünler için soğuk zincirin bozulmaması için gereken önlemleri alır.	E.3.9	2.1	P1
BY.8	Eczacı kontrolünden geçen reçeteye uygun ilaç ve ürünleri uygun şekilde paketler.	E.3.6	2.1	P1
*BY.9	Eczanede yer alan reçete giriş işlemlerini ilgili sistem üzerinden yapar.	E.3.3	2.2	P1
BY.10	Reçete provizyon çıktısını alarak sonuçları konusunda eczacıyı bilgilendirir.	E.3.4-5	2.2	P1
*BY.11	Reçetede yazılı ilaçların stoktan düşüşünü ilgili sisteminden yapar.	E.3.8	2.4	P1
BY.12	Eczacının talimatı doğrultusunda yazar kasadan fiş keser.	F.3.2	3.2	P1
BY.13	Eczacının talimatı doğrultusunda pos cihazı ile tahsilat yapar.	F.3.3	3.2	P1
BY.14	İş süreçlerinde işin özelliklerine göre uygun İSG önlemlerini alır.	A.1.1-2	4.1	P1
BY.15	İş süreçlerinde işin özelliklerine göre uygun KKD (maske, beyaz önlük) kullanır.	A.1.3	4.1	P1
BY.16	İş süreçlerinde ortaya çıkabilecek atıkları (karton, koli, ilaç, evsel atıklar vb.) özelliklerine göre ayırıştırır.	A.2.1-3	4.2	P1
BY.17	Ortaya çıkan atıkları belirlenmiş noktalara koyar.	A.2.1-3	4.2	P1

(\* Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

**YETERLİLİK EKLERİ****EK 1: Ulusal Yeterlilik Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri**

	<b>Adı - Soyadı</b>	<b>Eğitim Bilgileri*</b> <b>(Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)</b>	<b>Deneyim Bilgileri*</b> <b>(Tarih – İş Yeri – Unvan)</b>
<b>UY Çalışma Grubu Görevlileri</b>			
1	Prof.Dr.İsmail Tayfun Uzbay	Türk Eczacıları Birliği 43. Dönem Merkez Heyeti Üyesi	T.C. Üsküdar Üniversitesi'nde Tıp Fakültesi, Dahili Tıp Bilimleri Bölüm Başkanlığı, Tıbbi Farmakoloji Anabilim Dalı Başkanlığı, Nöropsikofarmakoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü ve Rektör Danışmanlığı
2	Ecz.Birgöl Nasırlıoğlu Kara	Türk Eczacıları Birliği 43. Dönem Merkez Heyeti Üyesi	Türk Eczacıları Birliği Merkez Heyeti
3	Ecz.Cenk Kes	Türk Eczacıları Birliği 43. Dönem Merkez Heyeti Üyesi	Türk Eczacıları Birliği Merkez Heyeti
4	Ecz.Uğur Elik	Türk Eczacıları Birliği 43. Dönem Merkez Heyeti Üyesi	Türk Eczacıları Birliği Merkez Heyeti
5	Prof.Dr.Gülbin Özçelikay	Türk Eczacıları Birliği Eczacılık Akademisi Yönetim Kurulu Üyesi	Ankara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi
6	Dr.Öğr.Üyesi Gizem Gülpınar	Gazi Üniversitesi Öğretim Görevlisi	Gazi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Eczacılık Meslek Bilimleri
7	Selcen Avcı	DACUM Eğitimi TÜRKAK_TS EN ISO IEC 17024 Personel Akreditasyonu Eğitimi, MYK Sınav ve Belgelendirme Semineri, İç Tetkik Eğitimi	MYK Moderatörü, EDUSER Ltd. Şti., 15 yıl
8	Ecz.Vildan Özcan	Türk Eczacıları Birliği Başkan Danışmanı	Türk Eczacıları Birliği
9	Meltem Türker	Türk Eczacıları Birliği Araştırma Uzmanı	Türk Eczacıları Birliği

\*Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.

**EK2:** Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)
- Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
- Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
- Milli Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
- Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)
- Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)
- Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)
- Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)
- Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)
- Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)
- Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)
- Hak-İş Konfederasyonu
- Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İŞ)
- Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)
- Ankara Sanayi Odası (ASO)
- Ankara Ticaret Odası (ATO)
- İstanbul Ticaret Odası (İTO)
- TİTCK- Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu
- Adıyaman Üniversitesi Eczacılık Fakültesi
- Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Eczacılık Fakültesi
- Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Eczacılık Fakültesi
- Anadolu Üniversitesi Eczacılık Fakültesi (Eskişehir)
- Ankara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi
- Atatürk Üniversitesi Eczacılık Fakültesi (Erzurum)
- Çukurova Üniversitesi Eczacılık Fakültesi (Adana)
- Dicle Üniversitesi Eczacılık Fakültesi (Diyarbakır)
- Düzce Üniversitesi Eczacılık Fakültesi
- Ege Üniversitesi Eczacılık Fakültesi (İzmir)
- Erciyes Üniversitesi Eczacılık Fakültesi (Kayseri)
- Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Eczacılık Fakültesi
- Gazi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi (Ankara)
- Hacettepe Üniversitesi Eczacılık Fakültesi (Ankara)
- Harran Üniversitesi Eczacılık Fakültesi (Şanlıurfa)
- İnönü Üniversitesi Eczacılık Fakültesi (Malatya)
- İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa Eczacılık Fakültesi
- İstanbul Üniversitesi Eczacılık Fakültesi
- İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi
- Karadeniz Teknik Üniversitesi Eczacılık Fakültesi
- Marmara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi
- Mersin Üniversitesi Eczacılık Fakültesi
- Sağlık Bilimleri Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Hamidiye
- Sağlık Bilimleri Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Gülhane
- Selçuk Üniversitesi Eczacılık Fakültesi (Konya)
- Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Eczacılık Fakültesi
- Süleyman Demirel Üniversitesi Eczacılık Fakültesi (Isparta)
- Trakya Üniversitesi Eczacılık Fakültesi (Edirne)
- Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi Eczacılık Fakültesi
- Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Eczacılık Fakültesi
- Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Eczacılık Fakültesi (İstanbul)

- İstanbul Altınbaş Üniversitesi Eczacılık Fakültesi
- Ankara Medipol Üniversitesi Eczacılık Fakültesi
- Bahçeşehir Üniversitesi Eczacılık Fakültesi
- Başkent Üniversitesi Eczacılık Fakültesi
- Bezm-i Alem Vakıf Üniversitesi Eczacılık Fakültesi (İstanbul)
- Biruni Üniversitesi Eczacılık Fakültesi
- Fenerbahçe Üniversitesi Eczacılık Fakültesi
- İstanbul Medipol Üniversitesi Eczacılık Fakültesi
- İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Eczacılık Fakültesi
- Yeni Yüzyıl Üniversitesi Eczacılık Fakültesi
- İstinye Üniversitesi Eczacılık Fakültesi (İstanbul)
- Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Eczacılık Fakültesi
- Lokman Hekim Üniversitesi Eczacılık Fakültesi
- Yeditepe Üniversitesi Eczacılık Fakültesi (İstanbul)
- Doğu Akdeniz Üniversitesi Eczacılık Fakültesi (Gazimağusa KKTC)
- Girne Amerikan Üniversitesi Eczacılık Fakültesi
- Uluslararası Kıbrıs Üniversitesi (KKTC-Lefkoşa)
- Yakın Doğu Üniversitesi Eczacılık Fakültesi (Lefkoşa KKTC)
- Lefke Üniversitesi Eczacılık Fakültesi (Kıbrıs)
- Girne Üniversitesi Eczacılık Fakültesi
- Türkiye Eczane Teknisyenleri Konfederasyonu
- Marmara Eczane Teknisyenleri Federasyonu
- Ege Eczane Teknisyenleri Federasyonu
- Türk Tabipleri Birliği
- Türk Dış Hekimleri Birliği
- Türk Hemşireler Derneği
- Türkiye Diyetisyenler Derneği
- Çevre Sağlığı Derneği
- Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (Devrimci Sağlık İşçileri Sendikası)
- Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu
- Sağlık ve Sosyal Hizmet Emekçileri Sendikası
- Sağlık ve Sosyal Hizmet Emekçilerinin Sözü Sendikası
- Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
- Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu
- Türkiye İş Kurumu
- Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (Sağlık-İş Sendikası)
- Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
- Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
- Sağlık ve Sosyal Hizmet Çalışanları Sendikası
- Türk Sağlık Sen
- Tüm Eczane Teknisyenleri ve Teknikerleri Derneği
- İç Anadolu Eczane Teknisyenleri Federasyonu

**EK3: MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar**

Prof.Dr Hasan ÖZKAN,	Başkan (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı)
Hami TÜRKELİ	Başkan Vekili (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Murat GÜLŞEN,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Münevver Merve HELVACIOĞLU,	Üye (Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı)
Samiye BULUN,	Üye (Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı)
Fikriye ADSIZ	Üye (Sağlık Bakanlığı)
Mustafa ÖZÜPEK	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Dr.Mustafa SÖZEN	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Hatice BAYSAL	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonu)
Aylin RAMANLI	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Gökhan YÜCEER	Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

**5. MYK Yönetim Kurulu**

Adem CEYLAN	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Bendevi PALANDÖKEN	Üye (Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Recep ALTIN	Üye ( Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu)

